

## Представление рукописи в журнал

При направлении рукописи в редакцию рекомендуется руководствоваться настоящими правилами, составленными с учетом:

- «Рекомендаций к рукописям, предоставляемым в биомедицинские журналы» ([Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly work in Medical Journals.](#)), разработанных Международным комитетом редакторов медицинских журналов ([International Committee of Medical Journal Editors](#))
- принципов и правил COPE ([Committee on Publication Ethics](#)), WAME ([World Association of Medical Editors](#)), ORI ([the Office of Research Integrity](#)), CSE ([Council of Science Editors](#)), EASE ([European Association of Science Editors](#)), указаний АНРИ ([Ассоциация научных редакторов и издателей](#)) и требований ВАК (Высшая аттестационная комиссия).

В Журнале печатаются ранее не опубликованные работы по профилю Журнала. Журнал не рассматривает работы, результаты которых по большей части уже были опубликованы или описаны в статьях, представленных или принятых для публикации в другие печатные или электронные средства массовой информации. Представляя статью, Автор всегда должен ставить Редакцию в известность обо всех направлениях этой статьи в печать и о предыдущих публикациях, которые могут рассматриваться как множественные или дублирующие публикации той же самой или очень близкой работы. Автор должен уведомить Редакцию о том, содержит ли статья уже опубликованные материалы. В таком случае в новой статье должны быть ссылки на предыдущую. Копии таких материалов должны прилагаться к представляемой статье, чтобы дать Редакции возможность принять решение, как поступить в данной ситуации.

Не принимаются к печати рукописи, описывающие отдельные этапы незавершенных исследований, а также исследования, выполненные с нарушением [Правил и норм гуманного обращения с биообъектами исследований](#).

Размещение публикаций возможно только после получения положительных рецензий.

**Все статьи, в том числе статьи аспирантов и докторантов, публикуются бесплатно.**

Рукопись должна быть отправлена в Редакцию через [online-форму](#).

Информация, **вводимая в поля «сведения об авторах»**, необходима для точной индексации в библиографических базах данных, Поэтому она должна полностью соответствовать таковой в [РИНЦ](#)

**При передаче рукописи в редакцию на рассмотрение, авторам необходимо согласиться со всеми следующими пунктами. Рукопись может быть возвращена авторам, если она им не соответствует.**

- **Аффилиации**  
Авторы гарантируют, что сведения об авторах, которые будут введены в соответствующие поля после регистрации рукописи будут полностью соответствовать таковым в РИНЦ.  
Авторы гарантируют, что заполняют эти поля на русском и английском языках.
- **Отсутствие неправомερных заимствований в тексте.**  
Авторы подтверждают, что эта статья целиком или частично не была раньше опубликована, а также не находится на рассмотрении или в процессе публикации в другом издании.
- **Правильный формат.**  
Подготовленный к отправке файл рукописи имеет формат Microsoft Word или RTF - \*.doc, \*.docx, \*.rtf.

- **Русское и английское резюме** оформлены в соответствии с требованиями и не превышают предельного объема.  
При подготовке английского резюме не были использованы электронные переводчики.
- **Иллюстрации.** Таблицы и рисунки находятся в тексте рукописи и имеют названия на русском и английском языках.
- **Библиография.** Список литературы отформатирован в соответствии с требованиями. У всех цитируемых источников проверено наличие DOI
- **Дополнительные файлы.**  
Авторы подготовили для передачи в редакцию:
  - файл сопроводительного письма;
  - файл, содержащий полные сведения об авторах (Фамилию, Имя Отчество, место работы, электронный адрес) на русском и английском языках;
  - графические файлы (фотографии, спутниковые снимки, графики и т.п.).
  - Авторы гарантируют, что загрузят эти файлы на сайт журнала на Шаг 4 в процессе отправки рукописи.
- **Авторство:**  
Авторы подтверждают, что:
  - все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как Соавторы;
  - не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в проведении исследования;
  - все Соавторы прочитали и одобрили окончательную версию работы и согласились с представлением ее к публикации (подтверждением этого являются подписи всех авторов в сопроводительном письме).

## Для загрузки рукописи подготовьте:

### Основной файл

- файл с текстом рукописи с нумерацией строк (формат Microsoft Word или совместимый с ним), содержащий все рисунки и таблицы.

### Сопровождающие файлы:

- файлы фотографий/графиков (форматы tiff/pdf);
- файлы метаданных, подготовленные по образцам [№1](#) и [№2](#);
- файл сопроводительного письма.

### В англоязычной части файлов метаданных:

- Ф. И. О необходимо писать в соответствии с заграничным паспортом или так же, как в ранее опубликованных в зарубежных журналах статьях. Авторам, публикующимся впервые и не имеющим заграничного паспорта, следует воспользоваться стандартом транслитерации [bgn/pcgn](#);
- необходимо указывать ОФИЦИАЛЬНОЕ АНГЛОЯЗЫЧНОЕ НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. Наиболее полный список названий учреждений и их официальной англоязычной версии можно найти на сайте [РИНЦ](#);
- при загрузке **сопровождающих файлов** должно быть заполнено поле «комментарий к файлу»;
- комментарий должен содержать информацию о содержании файла. Например, «рисунок 1» (fig. 1).

Датой поступления Рукописи в Журнал считается дата получения полного комплекта файлов, оформленных в полном соответствии с данными правилами. Предварительное

рассмотрение рукописи, не заказанной Редакцией, не является фактом заключения издательского Договора между сторонами.

### **Сопроводительные документы**

К авторскому оригиналу необходимо приложить: экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (от учреждения, в котором выполнялась работа, подписанное всеми авторами) и сопроводительное письмо (их можно загрузить как **сопровождающие файлы** через online-форму). Составлять эти документы следует по образцам [№ 1](#) и [№ 2](#).

### **Сопроводительное письмо должно содержать:**

- название статьи, которое должно быть кратким, но информативным;
- название предполагаемой [рубрики](#);
- заявление о том, что статья прочитана и одобрена всеми авторами, что все требования к авторству соблюдены, и что все авторы уверены, что рукопись отражает действительно проделанную работу;
- имя, адрес, номер телефона и e-mail автора, ответственного за корреспонденцию и за связь с другими авторам и по вопросам, касающимся переработки, исправления и окончательного одобрения статьи для публикации;
- в письме должна быть представлена любая другая информация, которая может быть полезна Редакции, например, к какому типу публикуемых в данном журнале статей относится представляемая рукопись (см. рубрикатор Журнала), согласен ли автор(ы) оплатить стоимость воспроизведения цветных иллюстраций.

К рукописи необходимо прилагать все разрешения на воспроизведение уже опубликованного материала, использование иллюстраций или информацию, по которой можно установить личность людей, представленных на фотографиях, а также на указание фамилий лиц, внесших вклад в данную работу. Предварительное рассмотрение рукописи, не заказанной Редакцией, не является фактом заключения между сторонами издательского Договора.

## Формат и структура статей

### Файл рукописи.

Загружаемый в систему **основной файл** с текстом рукописи должен быть представлен в формате Microsoft Word (иметь расширение \*.doc, \*.docx, \*.rtf).

Объем полного текста рукописи (оригинальные исследования, лекции, обзоры), в том числе таблицы и список литературы, не должен превышать 7000 слов. Объем рукописей, посвященных описанию клинических случаев, — 5000 слов; кратких сообщений и писем в редакцию — 1500 слов. Количество слов в тексте можно узнать через меню Word («Файл» — «Просмотреть свойства документа» — «Статистика»). В случае если превышающий нормативы объем рукописи, по мнению автора, оправдан и не может быть уменьшен, решение о публикации принимается на заседании редколлегии по рекомендации рецензента.

**Формат текста рукописи.** Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, иметь размер 12 pt и межстрочный интервал 1,5 pt. Отступы с каждой стороны страницы — 2 см. Выделения в тексте можно проводить **только** курсивом или полужирным начертанием букв, но **не** подчеркиванием. Из текста необходимо удалить все повторяющиеся пробелы и лишние разрывы строк (в автоматическом режиме через сервис Microsoft Word «Найти и заменить»).

**Файл с текстом рукописи**, загружаемый на сайт, должен содержать всю информацию для публикации (в том числе рисунки и таблицы).

**Структура рукописи** должна соответствовать приведенному ниже шаблону (в зависимости от типа работы).

**Русскоязычные метаданные.**

**Название статьи.** Должно быть кратким, но информативным.

**Авторы.** При написании авторов инициалы имени и отчества ставятся перед фамилией (П.С. Иванов, С.И. Петров, И.П. Сидоров).

**Учреждения.** Необходимо привести официальное **полное** название учреждения (без сокращений). После названия учреждения через запятую необходимо написать название города, страны. Если в написании рукописи принимали участие авторы из разных учреждений, необходимо соотнести названия учреждений и Ф. И. О. авторов путем добавления цифровых индексов в верхнем регистре перед названиями учреждений и фамилиями соответствующих авторов.

**Резюме** должно быть (если работа оригинальная) структурированным: актуальность, цель, материалы и методы, результаты, заключение. Резюме должно полностью соответствовать содержанию работы. Объем текста резюме должен содержать от 100 до 300 слов.

**Ключевые слова.** Необходимо указать ключевые слова — от 3 до 10, они способствуют индексированию статьи в поисковых системах. Ключевые слова должны попарно соответствовать на русском и английском языке.

**Англоязычные метаданные.**

**Article title.** Англоязычное название должно быть грамотно с точки зрения английского языка, при этом по смыслу полностью соответствовать русскоязычному названию.

**Author names.** Ф. И. О. необходимо писать в соответствии с заграничным паспортом или так же, как в ранее опубликованных в зарубежных журналах статьях. Авторам, публикующимся впервые и не имеющим заграничного паспорта, следует воспользоваться стандартом транслитерации [BGN/PCGN](#).

**Affiliation.** Необходимо указывать ОФИЦИАЛЬНОЕ АНГЛОЯЗЫЧНОЕ НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Наиболее полный список названий учреждений и их официальной англоязычной версии можно найти на сайте [РУНЭБ](#).

**Abstract.** Англоязычная версия резюме статьи должна по смыслу и структуре (Aim, Materials and Methods, Results, Conclusions) полностью соответствовать русскоязычной и быть грамотной с точки зрения английского языка.

**Keywords** (в подавляющем большинстве западных статей пишется слитно). Для выбора ключевых слов на английском следует использовать тезаурус Национальной медицинской библиотеки США — [Medical Subject Headings](#) (MeSH).

**Основная часть рукописи.** Полный текст (на русском, английском или обоих языках) должен быть структурированным по разделам. Структура полного текста рукописи, посвященной описанию результатов оригинальных исследований, должна соответствовать общепринятому шаблону и содержать разделы: введение (актуальность), цель, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы.

Все термины на латинском языке а также латинские буквы, которые используются для обозначения переменных и физических величин, необходимо выделять курсивом (например, *in vivo*, *in vitro*, *rete venosus superficialis*,  $n = 20$ ,  $p < 0,05$ ). Греческие буквы необходимо набирать прямым шрифтом.

**Таблицы** следует помещать в текст статьи, они должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Данные, приводимые в таблице, должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать

представленную в нем информацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. **Таблицы должны иметь заглавие на русском и английском языках.**

**Иллюстрации.** Рисунки (графики, диаграммы, схемы, чертежи и другие иллюстрации, рисованные средствами MS Office) должны быть контрастными и четкими. Объем графического материала должен быть минимальным (за исключением работ, в которых это оправдано характером исследования). Каждый рисунок должен быть помещен в текст и сопровождаться нумерованной **подрисуночной подписью**. Ссылки на рисунки в тексте обязательны. **Подрисуночные подписи следует выполнять на русском и английском языках.** Фотографии, отпечатки экранов мониторов (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx — в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть > 300 dpi (точек на дюйм). Файлам изображений необходимо присвоить **название, соответствующее номеру рисунка в тексте.**

**Сокращения.** Все используемые аббревиатуры и символы необходимо расшифровать в примечаниях к таблицам и подписям к рисункам с указанием на использованные статистические критерии (методы) и показатели точности оценки (стандартное отклонение, стандартная ошибка среднего, доверительный интервал). Статистическую значимость различий данных, представленных в таблицах, рекомендуется обозначать надстрочными символами \*, \*\*, #, ##, ^, ^^, †, ††, ‡, ‡‡ и т. п.

#### Литература.

В библиографии (пристатейном списке литературы) каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. Подробные правила оформления библиографии можно найти в специальном разделе «[Оформление библиографии](#)». Наиболее важные из них следующие.

1. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования.
2. Количество цитируемых работ: в оригинальных статьях и лекциях допускается до 30, в обзорах — до 60 источников. Желательно цитировать произведения, опубликованные в течение последних 5–7 лет.
3. В тексте статьи ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами.
4. Авторы цитируемых источников в списке литературы должны быть указаны в том же порядке, что и в первоисточнике (в случае если у публикации более 4 авторов, то после 3-го автора необходимо поставить сокращение «... , и др.» или «... , et al.»). Недопустимо сокращать название статьи. Название англоязычных журналов следует приводить в соответствии с каталогом названий базы данных MedLine (**в названиях журнала точки в сокращениях не ставятся**). Если журнал не индексируется в MedLine, необходимо указывать его полное название. Название англоязычного журнала должно быть выделено курсивом. Перед названием журнала, выходящего на русском языке, ставится знак //, который отделяет название статьи от названия журнала. Название отечественного журнала сокращать нельзя.
5. Оформление списка литературы должно удовлетворять требованиям РИНЦ и международных баз данных. В связи с этим в ссылках на русскоязычные источники необходимо дополнительно указывать информацию для цитирования на латинице. Таким образом:
  - англоязычные источники следует оформлять в формате Vancouver в версии AMA (AMA style, [http:// www.amamanualofstyle.com](http://www.amamanualofstyle.com)) — подробно на странице «Оформление библиографии»;

- русскоязычные источники необходимо оформлять в соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.5-2008; после указания ссылки на первоисточник на русском языке в квадратных скобках должно быть указано описание этого источника на латинице — подробно на странице «Оформление библиографии».

Правила подготовки латиноязычной (англоязычной) части библиографических описаний не англоязычных источников (в романском алфавите)

Если статья написана на латинице (на английском, немецком, финском, датском, итальянском и т. д.), она должна быть процитирована в оригинальном виде:

- Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisinerstudenter. *Tidsskr Nor Laegeforen*. 2002;122(8):785-787. (In Norwegian).

Если статья написана НЕ на латинице — на кириллице (в том числе на русском), иероглифами и т. д., если у статьи есть **официальный перевод названия**, его нужно привести в квадратных скобках после оригинального написания библиографической ссылки на источник. Проще всего проверить наличие официального перевода названия статьи можно, отыскав статью на сайте научной электронной библиотеки. Например:

- Григорян О.Р., Шереметьева Е.В., Андреева Е.Н., Дедов И.И. Планирование беременности у женщин с сахарным диабетом // Вестник репродуктивного здоровья. – 2011. – № 1. – С. 23–31. [Grigoryan OR, Sheremet'eva EV, Andreeva EN, Dedov II. Planning of pregnancy in women with diabetes. *Vestnik reproduktivnogo zdorov'ya*. 2011;(1):23-31. (In Russ.)]

Если у статьи нет **официального перевода**, то нужно **привести транслитерацию** всей ссылки в квадратных скобках сразу после правильно оформленной ссылки в оригинальном написании. Англоязычная часть библиографического описания ссылки на русскоязычный источник должна находиться непосредственно после русскоязычной части в квадратных скобках ( [...]).

Транслитерацию следует приводить в стандарте BGN (автоматически транслитерация в стандарте BGN производится на странице <https://translit.net/ru/bgn/>) с сохранением стилового оформления русскоязычного источника. Далее следует транслитерированное название русскоязычного журнала в стандарте BGN, далее — выходные данные: год;том(номер):страницы. В самом конце англоязычной части библиографического описания в круглые скобки помещают указание на исходный язык публикации, например: (In Russ.). В конце библиографического описания (за квадратной скобкой) помещают цифровой идентификатор объекта ([Digital Object Identifier](#))-doi статьи, если таковой имеется. Проверять наличие doi у статьи следует на сайтах [Crossref](#) или [citethisforme](#).  
Например:

- Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med*. 2002;347(4):284-287. <https://doi.org/10.1056/nejmsb020632>.

Примеры правильного оформления ссылок в списках литературы.

### Статьи в журналах

Обычная журнальная ссылка (есть переводной вариант названия)

Шестакова М.В., Сухарева О.И. Расширение группы препаратов, основанных на действии инкретинов: новый ингибитор ДПП-4 саксаглиптин // *Проблемы Эндокринологии*. – 2010. – Т. 56. – № 5. – С. 52–60. [Shetakova MV, Sukhareva OI. Extension of the group of incretin-targeted preparations: Saxagliptin – a new dipeptidyl peptidase-4 inhibitor. *Problems of Endocrinology*. 2010;56(5):52-60. (In Russ.)]. <https://doi.org/10.14341/probl201056552-60>.

Обычная журнальная ссылка (перевод названия нет)

Сунцов Ю.И., Дедов И.И., Кудрякова С.В. Государственный регистр сахарного диабета: эпидемиологическая характеристика инсулиннезависимого сахарного диабета //

*Сахарный диабет.* – 1998. – Т. 1. – № 1. – С. 41–43. [Suntsov Yul, Dedov II, Kudryakova SV. Gosudarstvennyy registr sakharnogo diabeta: epidemiologicheskaya kharakteristika insulinnezavisimogo sakharnogo diabeta. *Diabetes mellitus.* 1998;1(1):41-43. (In Russ.)]. <https://doi.org/10.14341/2072-0351-6215>.

#### **Книги и монографии**

У книги один или несколько авторов

Гиляревский С.Р. Миокардиты: современные подходы к диагностике и лечению. – М.: Медиа Сфера, 2008. [Gilyarevskii SR. Miokardity: sovremennye podkhody k diagnostike i lecheniyu. Moscow: Media Sfera; 2008. (In Russ.)]

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4<sup>th</sup> ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2<sup>nd</sup> ed. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

У книги один или несколько редакторов

Инфекции, передаваемые половым путем / Под ред. В.А. Аковбяна, В.И. Прохоренкова, Е.В. Соколовского. – М.: Медиа Сфера, 2007. [Infektsii, peredavaemye polov ym putem. Ed. by V.A. Akovbyan, V.I. Prokhorenkov, E.V. Sokolovskiy. Moscow: Media Sfera; 2007. (In Russ.)]

Operative obstetrics. 2<sup>nd</sup> ed. Ed. by L.C. Gilstrap, F.G. Cunningham, J.P. VanDorsten. New York: McGrawHill; 2002.

#### **Материалы конференции**

Пархоменко А.А., Дейханова В.М. Оказание медицинской помощи больным, перенесшим инфаркт головного мозга, на амбулаторно-поликлиническом этапе // Всероссийская научно-практическая конференция «Пути развития первичной медикосани тарной помощи»; Ноябрь 13–14, 2014; Саратов. [Parkhomenko AA, Deikhanova VM. Okazanie meditsinskoj pomoshchi bol'nym, perenesshim infarkt golovnogogo mozga, na ambulatorno-poliklinicheskom etape. (Conference pro ceedings) Vserossiiskaya nauchnoprakt icheskaya konferentsiya "Puti razvitiya pervichnoi mediko-sanitarnoi pomoshchi"; 2014 nov 13-14; Saratov. (In Russ.)]. Доступно по: <http://medconfer.com/node/4128>. Ссылка активна на 12.12.2014.

Germ cell tumours V. Proceedings of the 5<sup>th</sup> Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. Ed. by P. Harnden, J.K. Joffe, W.G. Jones. New York: Springer; 2002.

#### **Тезисы в материалах конференции**

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5<sup>th</sup> European Conference on Genetic Programming; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Ed. by J.A. Foster, E. Lutton, J. Miller, et al. Berlin: Springer; 2002. P. 182-91.

#### **Диссертации**

Бузаев И.В. Прогнозирование изменений центральной гемодинамики и выбор метода пластики левого желудочка при хронических аневризмах сердца: Дис. ... канд. мед. наук. – Новосибирск, 2006. [Buzaev IV. Prognozirovanie izmenenii tsentral'noi gemodinamiki i vybor metoda plastiki levogo zheludochka pri khronicheskikh anevrizmakh serdtsa. [dissertation] Novosibirsk; 2006. (In Russ.)]. Доступно по: <http://www.buzaev.ru/downloads/disser.pdf>. Ссылка активна на 12.12.2014.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans. [dissertation] Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

#### **Интернет-страница**

Liapakis A, Formica RN, Levitsky J. Solid organ transplantation of viral hepatitis C positive donor organs into viral hepatitis C negative recipients. Current Opinion in Organ Transplantation

[Internet]. Ovid Technologies (Wolters Kluwer Health); 2018 Feb 1. Available from: <http://dx.doi.org/10.1097/mot.0000000000000504>.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ НЕСЕТ АВТОР.**

### **Этические нормы.**

Для публикации результатов оригинальной работы необходимо указать, подписывали ли участники исследования информированное согласие; в случае проведения исследований с участием животных — соответствовал ли протокол исследования этическим принципам и нормам проведения биомедицинских исследований с участием животных. В обоих случаях необходимо сообщить, был ли протокол исследования одобрен этическим комитетом (с приведением названия соответствующей организации, ее расположения, номера протокола и даты заседания комитета). Подробно о принципах публикационной этики, которыми при работе руководствуется Редакция, изложены в разделе «[Этические принципы журнала](#)»

### **Работа с рукописью**

Статьи, поступившие в редакцию, обязательно рецензируются. Если у рецензентов возникают вопросы, то статья с комментариями рецензента возвращается Автору. Датой одобрения статьи является дата загрузки статьи на сайт после устранения замечаний рецензента. Датой принятия статьи к печати считается дата одобрения ее членами редакционной коллегии. Редакция оставляет за собой право внесения редакторских изменений в текст, не искажающих смысла статьи (литературная и техническая правка).

#### **Подготовка к публикации**

Принятая к публикации рукопись передается научному редактору. С этого момента авторам категорически запрещается вносить любые изменения в текст рукописи без согласования с научным редактором.

После согласования всех изменений с научным редактором авторы должны будут загрузить окончательный вариант рукописи в свой личный кабинет на сайте (файл Word). На следующем этапе рукопись будет передана художественному редактору для создания электронного макета статьи.

Этот файл (корректурa) будет выслан авторам в формате pdf для окончательного согласования.

Авторы должны будут проверить корректурa, внести свои комментарии с помощью программы Adobe Reader и загрузить рукопись в свой личный кабинет на сайте.

### **Конфиденциальность**

Имена и адреса, указанные Вами при регистрации на этом сайте, будут использованы исключительно для технических целей: контакта с Вами или с рецензентами (редакторами) в процессе подготовки Вашей статьи к публикации. Они ни в коем случае не будут предоставляться другим лицам и организациям.

В случае принятия рукописи к публикации, информация об авторах будет размещена в соответствующем разделе статьи.

### **Авторские экземпляры журнала**

Редакция обязуется предоставить Автору 1 экземпляр Журнала с опубликованной статьей. Авторы, проживающие в Санкт-Петербурге, получают авторский экземпляр Журнала непосредственно в Редакции. Иногородним Авторам авторский экземпляр Журнала высылается на адрес автора, ответственного за переписку.

#### **АДРЕС ООО «ЭКО-ВЕКТОР»**

191186, Санкт-Петербург, Аптекарский пер., 3, лит. А, пом. 1Н. Тел. (812)648-83-60, e-mail: [nl@eco-vector.com](mailto:nl@eco-vector.com). Сайт журнала: <https://journals.eco-vector.com/index.php/jowd>.

## Авторское право

Условия настоящего Договора (далее — «Договор») являются публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный Договор определяет взаимоотношения между редакцией журнала «Журнал акушерства и женских болезней» (далее по тексту — Журнал), зарегистрированного Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-66759 от 8 августа 2016 г., именуемой в дальнейшем «Редакция» и являющейся структурным подразделением ООО «Эко-Вектор», и автором и/или авторским коллективом (или иным правообладателем), именуемым в дальнейшем «Автор», принявшим публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

Редакция отбирает, готовит к публикации и публикует переданные Авторами материалы. Авторское право на конкретную статью принадлежит Авторам статьи. Авторский гонорар за публикации статей в Журнале не выплачивается. Автор передает, а Редакция принимает авторские материалы на следующих условиях:

- 1) Редакции передается право на оформление, издание, передачу Журнала с опубликованным материалом Автора для целей реферирования статей из него в реферативном журнале ВИНТИ, РИНЦ и базах данных, распространение Журнала/авторских материалов в печатных и электронных изданиях, включая размещение на выбранных либо созданных Редакцией сайтах в сети Интернет в целях доступа к публикации в интерактивном режиме любого заинтересованного лица из любого места и в любое время, а также на распространение Журнала с опубликованным материалом Автора по подписке или через продажу;
- 2) территория, на которой разрешается использовать авторский материал, — Российская Федерация, страны СНГ и сеть Интернет;
- 3) срок действия Договора — 5 лет. По истечении указанного срока Редакция оставляет за собой, а Автор подтверждает бессрочное право Редакции на продолжение размещения авторского материала в сети Интернет;
- 4) Редакция вправе по своему усмотрению без каких-либо согласований с Автором заключать договоры и соглашения с третьими лицами, направленные на дополнительные меры по защите авторских и издательских прав;
- 5) Автор гарантирует, что использование Редакцией предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит прав третьих лиц;
- 6) Редакция вправе издавать репринты статей (в том числе на платной основе), публикуемых в Журнале;
- 7) Редакция предоставляет Автору возможность безвозмездного получения одного авторского экземпляра из вышедшего тиража печатного издания с публикацией материалов Автора или получения справки с электронными адресами его официальной публикации в сети Интернет;
- 8) при перепечатке статьи или ее части ссылка на первую публикацию в Журнале обязательна;
- 9) Редакция вправе издавать Журнал любым тиражом.

### Порядок заключения договора и изменения его условий

Заключением Договора со стороны Редакции является опубликование рукописи данного Автора в журнале «Журнал акушерства и женских болезней», а также/ или размещение его текста в сети Интернет. Заключением Договора со стороны Автора, т. е. полным и безоговорочным принятием Автором условий Договора, является выполнение Автором нижеследующих действий:

- 1) осуществление Автором передачи авторского материала и сопроводительных документов Редакции лично или по каналам почтовой связи;
  - 2) доработка Автором материала по предложению Редакции и/ или рецензента и передача Редакции доработанного материала.
- Редакция вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора и корректировать его положения, публикуя уведомления об этом на сайте Издательства.